

鉄道等詳細報告書 兼 支給終了月変更報告書

学校番号

年 月 日提出

☐ 認定書(登録依頼用)添付

所 属 名

氏 名

☐ 認定書(確認票)添付(職権)

所属コード

職員番号

報
告
事
由

- ☐ をチェックする。(事由:7の場合は、翌月分事由:1に係る報告も必要であること)
- 1 ☐ 鉄道・西鉄バス開始(新規、異動に伴う経路変更含む)
- 2 ☐ 鉄道・西鉄バス終了(一部含む)
- 3 ☐ 諸手当停止(返金額 あり、なし) ☐ (ZQ06報告済み 月報告)
- 4 ☐ 諸手当停止からの開始
- 5 ☐ 定例支給月(10月、4月)の鉄道(西鉄バス)支給額0円 *
- 6 ☐ 支給終了月の変更のみ(返金額 あり、なし)
- 7 ☐ 日割計算月入力(復職:支給率100以外%→100%)
(直前休暇なしから休暇・育児休業等:支給率100%→100以外%)

* 事由5例:システムは、10月中途の退職者に対しても、10月給与で6箇月定期券代を支給する仕様である。
→よって、「01/10/01 鉄道・西鉄バス定期支給額0円」の報告が必要。(鉄道・西鉄バス以外は支給要のため)

報告の理由が生じた日

事由コード: 3、4、5、7 の場合、理由と期間、発令内容等を記入する。

※諸手当停止の場合、連続して通勤
行為がなくなった日を記入する。
※復職等の場合は、発令日を記入。

例:病気休暇 H31.4.20～R1.7.18、産前休暇 R1.5.25～、復職等

事由: 1、2、4、7 の場合記入。

支給開始年月日

支給額

定期券内訳
例:①+⑥

(定例以外)
支給終了月

※「支給額」欄には、支給開始月分として、
実際に支給される額を記入する。

定
期
券
額

交通機関名
(鉄道・西鉄バスのみ記入)

片道運賃
(基準運賃)

6箇月定期
普通定期 特別料金

3箇月定期
普通定期 特別料金

1箇月定期
普通定期 特別料金

返
金
額

返金対象交通機関名

返 金 額

返金元定期券の期間

鉄道・西鉄バス利用終了日翌日

※期間記入例:R1.5～R1.10

返 金 額 合 計

返
金
算
出
確
認

鉄道返金額計算内訳

— () — 220

摘 要

西鉄バス返金額計算内訳

— () — 520

鉄道記入例1

⑥ — (③ + ①) — 220

6箇月定期代支給後、使用した期間が4箇月である場合

鉄道記入例2

⑥ — (① + ①) — 220

6箇月定期代支給後、使用した期間が2箇月である場合

西鉄バス記入例(エコ企業定期)

⑥ — (基準運賃 × 2 × 61日) — 520

6箇月定期代支給後、使用した期間が61日(5～6月)である場合

西鉄バス記入例(得バス・都心フリー)

⑥ — (基準運賃 × 2 × 123日) — 520

6箇月定期代支給後、使用した期間が123日(5～8月)である場合

⑥:6箇月定期券の価額
③:3箇月定期券の価額
①:1箇月定期券の価額

支給終了月変更報告

☐ 該当あり

☐ 該当なし

○支給終了月の変更(支給終了月が、定例の10月、4月とならない場合のみ記入のこと。)

支 給 終 了 月

事 由

支給額変更月

月分まで支給

月分

例1

R1. 5

月分まで支給

R1. 5. 25～ 産前休暇

4

月分

例2

R1. 7

月分まで支給

H31. 4. 6～R1. 7. 20 期限付任用

5

月分

例3

R2. 3

月分まで支給

R2. 3. 31 定年退職者

10

月分

○入力上の注意

支給終了月の変更入力に伴い、新規・変更以外で10月、4月の支給額を変更する場合には、
支給開始月の重複支給防止のため「支給開始月分の手当額を含まない」をチェックする必要があること。

※ 原則として、支給額
変更月の前月までに提
出すること。