

管理職員特別勤務実績簿
管理職員特別勤務手当整理簿

年 月 分

所属名	職名	氏名	勤務の内容	勤務をするこ とが必要であ った理由	勤務開始時刻		管理職手当の区分等	種
					勤務開始時刻	勤務終了時刻		
勤務日 ()	週休日の振替 又は4時間の勤務時間の 割振り変更が行えなかった理由				時	分	休憩・移動 等の時間	実働時間数 押印欄
1 (月 日)					時	分	時間 分	時間 分
2 (月 日)					時	分	時間 分	時間 分
3 (月 日)					時	分	時間 分	時間 分

勤務の区分	週休日・休日・代休日		平日深夜	合計
支給割合	100/100 (6時間まで)	150/100 (6時間超)	100/100	
勤務回数	回	回	回	回
手当額	円	円	円	円

備考 「勤務をすることが必要であった理由」

A：期限が差し迫っているなど平日（深夜を除く。）のみでは完了困難なため

B：対外的協議・交渉・説明会等で平日（深夜を除く。）では日程調整がつかないため

C：緊急事態の発生又は防止のため

D：本県の主催又は共催にかかると諸行事の運営のため

E：本県以外の機関からの招致・要請による公務参加・出席のため

F：その他特別の事情による臨時又は緊急の必要のため