

転出先学校事務職員様

## 人事異動に伴う関係書類の送付について

平成 年 3月31日

学校名

平成 年 4月1日をもって貴校に転任する

の関係書類を下記のとおり送付します。

昇給昇格予定者名簿

共済組合員等一覧表(平成 年 月 日現在)

平成 年度教職員名簿(平成 年 5月1日現在)

添付書類 ★は該当者のみ

履歴書(原本)	源泉徴収票(写)	その他連絡事項(別紙 あり なし)
出勤簿(本年分・原本)	★児童手当関係書類(写)	
出勤簿(前年分・写 奥書証明)	給与口座振込申告書	
給与個人票(最新分・写)	掛金等口座振替払届出書	
★扶養親族届(原本)	★財形関係書類(原本)	
★扶養手当(随時確認用) (写)	休暇等届承認簿(本年分・写 奥書証明)	
★被扶養者等所得額申告書(写)及び証明書(写)	氏名ゴム印	
★住居届(原本)	職員番号ゴム印	
★扶養控除申告書(本年分・原本)	健康診断票	
★保険料控除申告書(前年分・写)	★長期勤続休暇の未取得職員について	
★住宅借入金等特別控除申告書(前年分・写)	★公務出張に使用する自家用車登録申請書の自動車保険の写	
★配偶者控除等申告書(前年分・写)		