



学校番号

(所属長)

# 実績（修正）報告書（1）

（給与管理者用）

印

区分	カード番号	ページ数	所属コード						所属名				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	電話（ ）
Z	Q	0	7										

整理番号	氏名		実績年月				同一単価等の期間				時間外勤務手当						日額特殊勤務手当				備考
	職員番号		年	月	日	自	至	時間		間		手		当		種		類			
								正規の勤務日 (休日を除く)	週休日・休日	週休日の 振替等	短時間 勤務職員	種類(1)	種類(2)								
								125/100 時間	150/100 時間	135/100 時間	160/100 時間	25/100 時間	100/100 時間	種別コード	日数等	種別コード	日数等				
		45:46:47	48:49:50	51:52:53	54:55:56	57:58:59	60:61:62	69:70:71	72:73:74	75:76:77	78:79:80										
0:1																					
0:2																					
0:3																					
0:4																					
0:5																					
0:6																					
0:7																					
0:8																					
0:9																					
1:0																					
1:1																					
1:2																					

(注) 1. 時間外勤務手当において、月の中途の昇格等に伴い1時間当りの単価が異なる場合は、「同一単価等の期間」欄(28～31桁)についても記入し、同一単価の時間ごとに行を改めて記入すること。  
 2. 日額特殊勤務手当が3種類以上支給される職員については、行を改めて記入すること。

所属長 → 給与管理者

枚中	枚目	記入者印